



Huishoudelijk reglement

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld conform de statuten van de Coöperatie Zon op de Hilver u.a.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- In dit reglement wordt verstaan onder:
 - Algemene Ledenvergadering(ALV): het orgaan van de coöperatieve vereniging conform art. 10 van de statuten
 - Bestuur: het orgaan van de coöperatieve vereniging conform art. 8 van de statuten
 - Coöperatieve vereniging: coöperatieve vereniging Zon op de Hilver, statutair gevestigd in de gemeente Hilvarenbeek kantoorhoudende te 5081 GS, Hilvarenbeek, Appollostraat12.
 - Leden: de leden van de coöperatieve vereniging conform art. 6 van de statuten
 - Reglement: het onderhavige reglement c.q. het reglement conform art. 17 van de statuten

ARTIKEL 2. FUNCTIE REGLEMENT

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften, conform art. 17 van de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en werkafspraken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen in tegenspraak met de statuten en kan – op voordracht van het bestuur – worden gewijzigd door een meerderheid van stemmen van de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

1. De coöperatieve vereniging kent leden.
2. Het lidmaatschap van de coöperatieve vereniging wordt verworven overeenkomstig de statuten van de coöperatieve vereniging.

ARTIKEL 4. INLEG

1. De leden zijn de bijdragen verschuldigd die volgen uit de overeenkomsten die de leden met de coöperatieve vereniging hebben gesloten.

ARTIKEL 5. TAKEN/BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de coöperatie, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van Zon op de Hilver, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuur vergadert tenminste 4 x maal per jaar.
3. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en van alle regels en bepalingen en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die

bepalingen waarin de beslissing aan de algemene ledenvergadering is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
6. Als er een project in een kern wordt gestart dat onder de verantwoordelijkheid gaat komen van Coöperatie Zon op de Hilver, moet er een vertegenwoordiger uit die kern cq project in het bestuur benoemd worden.
7. Het bestuurslid of de bestuursleden uit een kern cq project verricht al het voorbereidend werk, eventueel samen met een groepje vrijwilliger, dat moet worden gedaan om een nieuw project in die kern te kunnen starten. Hij/zij mag daarbij rekenen op kennisoverdracht vanuit de zittende bestuursleden.

ARTIKEL 6. GOEDKEURING VAN BESTUURSBESLUITEN

1. Besluiten van het bestuur behoeven betreffende:
 1. winstuitkering aan de leden;
 2. het vaststellen van reglementen van de coöperatieve vereniging;
 3. vaststelling begroting en jaarrekening.die in de Algemene vergadering ter besluitvorming worden aangeboden, moeten vooraf door de leden te raadplegen zijn. Hiertoe kunnen leden via eigen account inloggen op de site van www.zonopdehilver.nl waar de documenten ter beschikking worden gesteld.

ARTIKEL 7. Toedeling van certificaten

- 1 Aantal deelnemers:
 - Bij elke project hebben we een minimum aantal deelnemers, vlg volgens de SCE regeling wordt dat bepaald door het bij de subsidie aangevraagd geïnstalleerd PV-vermogen te delen door 5000 en dit getal af te ronden naar boven.
- 2 Aantal certificaten, maximum, minimum
 - Veel gebruikte methode: aantal certificaten = je energie-jaarverbruik delen door 250 Kwh. (= je eigen verbruikte energie groen opwekken)
 - **Belangrijk getal A is: aantal certificaten gedeeld door minimum aantal deelnemers. (voor Project van Dorst Baarschot is dat $357/20=18$)**
 - Het maximum aantal certificaten is vastgesteld op 40 stuk.
 - Het minimum aantal = 1 stuks
 - Er wordt ingeschreven voor een minimum en maximum aantal certificaten
 - Bij berekening gaan we uit van het maximum aantal, bij overtekening hiervan wordt dit aantal naar beneden bijgesteld, zie art 6
- 3 Voorinschrijving
 - Elk project start met een voorinschrijving om de belangstelling te peilen
 - Zodra de voorinschrijving is volgetekend (het min aantal deelnemers is bereikt en via de max-inschrijving het aantal uit te geven certificaten is bereik) wordt de voorinschrijver geplaatst op een wachtlijst

4 Wachtlijst

- Indien er geen projecten open staan voor definitieve inschrijving en/of de voorinschrijving is volgetekend wordt een inschrijver geplaatst op een wachtlijst om daarmee in aanmerking te komen voor een volgend project.

5 Definitieve inschrijving

- Bij de definitieve inschrijving worden als eerste de voorinschrijvers in de gelegenheid gesteld zich definitief in te schrijven. De inschrijving is pas geldig als het totale bedrag is overgemaakt op de aangewezen rekening.
- Wordt daarmee het minimum aantal deelnemers of het uit te geven aantal certificaten niet bereikt wordt dan worden op volgorde van binnenkomst de inschrijvers van de wachtlijst in de gelegenheid gesteld.
- Mocht de voorinschrijflijst en de wachtlijst tezamen niet leiden tot een volledige inschrijving dan wordt de campagne via de lokale media voortgezet.

6 Overschrijving

- Als het minimaal aantal deelnemers is bereikt en het aantal te vergeven certificaten nog niet is gehaald gaan we uit van het maximaal aantal dat alle deelnemers hebben opgegeven en voor nieuwe inschrijvers moeten we bekijken of hun opgegeven aantal certificaten in het totaal aantal past;
 - Zo ja, inschrijving wordt gehonoreerd;
 - Zo nee, de inschrijving wordt gehonoreerd voor het nog te vergeven aantal certificaten;
- Als het minimaal aantal deelnemers is bereikt en het aantal te vergeven certificaten is overschreven:
 - De deelnemers die meer certificaten willen dan **A** daarvan wordt het maximum aantal met een gelijk percentage verlaagd tot het getal A of tot het gewenste aantal certificaten wordt bereikt;
 - Voor deze verminderde aantal certificaten wordt de deelnemer op de wachtlijst gezet, tenzij hij/zij dat niet wenst.
- Deelnemers die zich aanmelden nadat het totaal te vergeven certificaten is bereikt worden op de wachtlijst gezet.

ARTIKEL 7. Coöperatie Hilverstroom & Gas U.A.

- 1 Omdat de doelstellingen van Zon op de Hilver goed passen bij de doelstellingen van Coöperatie Hilverstroom is besloten op het gebied van zonne-energie opwekken op daken samen op te trekken.
- 2 Daarom is er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarin o.a. staat dat alle leden van Zon op de Hilver ook lid moeten zijn van Coöperatie Hilverstroom

Dit reglement is vastgesteld op de (Digitale) Algemene Ledenvergadering van: 23-10-2021